

Stellenangebot: Im Auftrag unseres Kunden besetzen wir exklusiv zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

# Kauffrau - Kaufmann Büromanagement

## Architekturbüro in Hamburg - Abteilung Finanzen und Controlling

### Ihr Arbeitgeber: Inhaber geführtes erfolgreiches Architekturbüro

Inhabergeführtes namhaftes Architekturbüro in Norddeutschland. Mehr als 50 Jahre erfolgreich am Markt. Schwerpunkte: Hochbau von Gesundheitseinrichtungen sowie Wohnungsbau.

Auszeichnungen für herausragende Baukonzepte. Büro: Hamburg Nähe Speicherstadt.

### Ihr Arbeitsplatz mitten in Hamburg

Sie unterstützen die geschäftsführenden Architekten im Bereich Büromanagement, Finanzen und Controlling sowie dem Rechnungswesen für alle Projektbelange mit den Auftraggebern und eingesetzten Dienstleistern.

### Ihre Aufgaben und Verantwortung als Kauffrau (m/w/d)

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei allen betriebswirtschaftlichen Aufgabenstellungen
- Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnungen
- Rechnungs- und Belegprüfung
- Controlling und Reporting zentraler Finanzkennzahlen

### Ihre Ausbildung und Qualifikation (m/w/d)

- Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement **oder**
- Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation **oder**
- Bachelor Studium Betriebswirtschaftslehre **oder**  
Dipl.-Betriebswirt mit Schwerpunkt Finanzen/Controlling
- Berufserfahrung im Bereich Architektur HOAI und Bauwesen wünschenswert
- Exzellentes Deutsch unabdingbar (C2)

### Das Architekturbüro bietet Ihnen

- Enge Zusammenarbeit mit den geschäftsführenden Architekten und dem fest angestellten Fachplaner-Team
- Eine anspruchsvolle neu geschaffene Stabsfunktion in Voll- oder Teilzeit
- Eine sehr gute Auftragslage auch für die Folgejahre
- Eine unbefristete Festanstellung mit attraktivem Gehalt sowie weiteren Zusatzleistungen

---

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF zu. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Kontrast Personalberatung GmbH Ihre Bewerbung bitte an: [personalberatung@kontrast-consulting.de](mailto:personalberatung@kontrast-consulting.de)  
Banksstraße 6  
20097 Hamburg